

事務員（業務委託）募集

一般社団法人大阪宅建泉州では、法人運営に関する事務業務を担当していただく方を募集します。

【契約形態】

業務委託

【契約期間、更新】

2026 年 11 月 1 日～2028 年 6 月末日（合意更新あり）

【報酬】

月額 44,000 円

【主な業務】

- 会員の入退会・名簿管理
- 現金・口座・収支等の管理
- 出務費・振込等の出納業務
- 理事会・代議員総会の運営補助
- 会議資料・議事録等の作成
- 各種書類・規程・雛形の作成・管理
- 登記変更等に関する手続き
- 賃貸物件の募集・契約・入金等の管理
- ホームページ・メール等による会員への情報発信
- 契約・取引先の管理
- 備品・郵便物等の管理
- 税理士等との連絡・調整
- 年次・役員改選時等の各種事務
- その他、法人運営に必要な事務

【求める人材】

パソコン（Word・Excel 等）の基本操作ができ、正確・丁寧に事務処理を行える方。総務・経理・団体事務等の経験者歓迎。

【その他】

法人運営に関する幅広い事務を担当していただきます。業務内容については、既存の資料・手順等を引き継ぎながら進めていただきます。

【募集期間】

2026 年 10 月 15 日～2026 年 10 月 30 日

※応募状況等により、募集期間を変更または早期に締め切ることがあります。

【応募方法】

下記の提出書類を、メールまたは郵送にてご提出ください。

提出期限：2026 年 10 月 30 日（金）必着

（メールで提出する場合）

メールアドレス：ippan_shadan@takken-sensyu.jp

※メールの場合は、件名を「事務員（業務委託）応募」としてください。

（郵送で提出する場合）

〒 [596-0077]

[住所] 岸和田市上町 9-4

一般社団法人大阪宅建泉州 事務員募集係

【提出書類】

履歴書（写真貼付）

職務経歴書

その他、これまでの事務経験や業務実績等が分かる資料

※提出いただいた書類は、選考目的以外には使用しません。

※応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

【選考方法・結果通知】

（書類選考）

応募書類をもとに選考します。

応募者が複数となった場合は、総合的に勘案し、選考します。

（面談）

書類選考通過者を対象に、必要に応じて面談を実施します。

面談日時・方法については、対象者に個別にご連絡します。

（選考結果の通知）

最終的な選考結果は、2026 年 11 月初旬を目安に、応募者本人へメールまたは電話等でご連絡します。

※選考内容や選考結果に関するお問い合わせにはお答えできかねますので予めご了承ください。

〒596-0077

岸和田市上町 9-4

一般社団法人大阪宅建泉州 採用係 西嶋 090-1593-6400