

様

## 従たる事務所新設に必要な書類

届出先	チェック	書類名	
宅建協会 ○は必須		○ 入会申込書 (3枚)	
		○ 誓約書	
		○ 弁済業務保証金分担金納付書 (3枚)	
		△ 連帯保証書および誓約書 <b>※押印要</b>	
		△ 代表者個人の印鑑証明 <b>※原本 発行後3か月以内のもの</b> (△: 提出をお願いする場合があります)	
		○ 入会申込者の経歴書 (代表者・専任の宅地建物取引士)	
		○ 個人情報の取り扱い承諾書	
		○ 不動産キャリアパーソン講座申込書 (3枚) <b>※押印要</b>	
		△ レインズIP型サービス申込書	
		△ こども110番の店・動くこども110番の店 届出書	
		△ 募金箱設置のお願い	
		○ 口座振替依頼書 (泉州支部用) <b>※押印要</b>	
		○ 下記申請書類(提出予定分) 写し 一式 (入会后、收受印付き副本 一式 再提出お願い致します。)	
	府庁および 地方整備局		宅地建物取引業者名簿登載事項変更届出書 (第1面)
			宅地建物取引業者名簿登載事項変更届出書 (第3面)
			宅地建物取引業者名簿登載事項変更届出書 (第4面)
		誓約書(添付書類2)	
		専任の宅地建物取引士設置証明書(添付書類3)	
		略歴書(添付書類6)	
		専任の宅地建物取引士の設置等に係る誓約書 <b>専任の宅地建物取引士が必ず自署</b>	
		宅地建物取引士証の写し(両面)	
		宅地建物取引業に従事する者の名簿(添付書類8)	
		履歴事項全部証明書 (登記済みの場合のみ) <b>発行後3か月以内のもの</b>	
		事務所を使用する権限に関する書面(添付書類5) 下記書類の原本掲示 ・申請者所有の場合 建物登記簿謄本又は固定資産評価証明書その他所有事実を確認できる書類 ・賃貸借などの場合 建物賃貸借契約書、使用承諾証明書	
		事務所付近の地図 <b>最寄駅から事務所までの距離、徒歩時間記載のこと</b>	
		事務所写真・見取り図 <b>全景・入口・商号・事務所内部・業者票・報酬額表</b>	
		身分証明書 <b>発行後3か月以内のもの 本籍地の役場にて取得</b>	
		登記されていないことの証明書 <b>発行後3か月以内のもの</b> <b>大阪法務局での窓口交付か東京法務局での郵送交付</b>	
取引士登録 のある 各都道府県へ			様式第七号 宅地建物取引士資格登録簿変更登録申請書
		直前の会社の退職証明書 <b>取引士資格の勤務先変更が済んでいない場合</b>	

上記書類は、泉州支部HP（下記リンク参照）よりダウンロードして頂くか、  
支部まで取りに来て下さいますようお願い致します。

<https://www.takken-sensyu.jp/koushin-henkou/jyuu-shin/>



大阪府宅地建物取引業協会  
**泉州支部**

大阪府宅地建物取引業協会 泉州支部  
TEL 072-438-9001  
FAX 072-438-9004  
e-mail osakatakken-sensyu@song.ocn.ne.jp